

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NORMA ADELINA SISIMIT SINTO</u>	CUI:	<u>2937 80315 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-645-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10043846-6</u>
Número de Factura:	<u>2007844497</u>	Serie:	<u>D4A9940F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

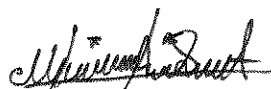
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, cuidar y agilizar la transcripción de fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

NORMA ADELINA SISIMIT SINTO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NORMA ADELINA SISIMIT SINTO</u>	CUI:	<u>2937 80315 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-645-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10043846-6</u>
Número de Factura:	<u>2007844497</u>	Serie:	<u>D4A9940F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, cuidar y agilizar la transcripción de fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- b) Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- c) Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- d) Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- e) Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- f) Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- g) Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- h) Apoyé en la elaboración de 95 fichas bibliográficas de varios libros.
- i) Apoyé en la redacción de un proyecto de Identidad cultural del municipio de Chimaltenango.
- k) Brindé apoyo en atención al cliente de 42 llamadas.
- l) Apoyé en la repartición de oficios, conocimientos, resoluciones, en departamentos de patrimonio cultural y natural.
- m) Brindé apoyo con la archivación de varios documentos

NORMA ADELINA SISIMIT SINTO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NORMA ADELINA SISIMIT SINTO</u>	CUI:	<u>2937 80315 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-645-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>504-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10043846-6</u>
Número de Factura:	<u>2007844497</u>	Serie:	<u>D4A9940F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, cuidar y agilizar la transcripción de fichas de registro bienes culturales que ingresen.
- Brindé apoyo como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales ingresando al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales al imprimir fichas de los bienes culturales registrados.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de constancias, sobre bienes no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé como enlace entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales.
- Serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador del servicio entre la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.

NORMA ADELINA SISIMIT SINTO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUITECTA MARIA ANTONIA TUNA AGUILAR
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


SUB-JEFE a.i. DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)